

2025학년도 가을학기 오리엔테이션

한양대학교 ERICA 국제교육원

2025년 09월 01일

1. 학기 일정 및 담임선생님

1) 가을학기 수업기간: 2025년 09월 01일 ~ 2025년 11월 14일 ☞ 10주 (200시간)

↳ 정규 수업 49일 / 전체 문화체험 1일 / 월요일~금요일 주 5회

오전: 9:00 a.m.~ 12:50 p.m. 오후: 14:00 p.m.~17:50 p.m.

2) 편성 급: 1급~5급 (총 25개 반) -오전 12개 반, 오후 13개 반(※ 반 변경 불가)

3) 2025년부터 가을학기 수강료 인상: 1,500,000원/1학기(보험료 포함)

*가을학기 이전 입학 선납자의 경우 수강료 추가 납입 필요 없음. 다만 보험료 납부 필요

시간대	주임선생님 급/반	조찬희	
		담임선생님	비담임 선생님
오후	1A	조일남	한채연
	1B	박혜진	정익희
	1C	한은숙	권현정
	1D	명민경	김희은
	1E	이나래	박지민
	1F	송지연	임상희
	1G	송지혜	이지훈
	1H	하고우네	설소라
	1I	황상숙	김나영
	1J	김혜주	박주영
	2A	김대옥	고은호
	2B	서지현	박혜정
	2C	류경민	안지민
오전	3A	이호영	권기현
	3B	이명화	전영애
	3C	정혜진	배순덕
	3D	홍인화	강누리
	3E	현혜선	김수지
	4A	이주영	이선아
	4B	김승희	손아사내
	4C	이정현	신혜정
	4D	최윤정	김선영
	4E	이서연	최현실
	5A	장승희	조찬희
	5B	이선미	김현진

2. 정규수업 출결 규정

- 1) **지각:** 수업 시작 전 반드시 강의실 착석, 이후 등교 시 지각
 - 지각 3회는 결석 1회와 같음.
- 2) **결석:** 수업 미 참여시 결석. (출석 공결 인정 행정실 권한)
- 3) **조퇴:** 하루 2시간 미만 수업 참여 시 조퇴 처리. (2교시 수업 후 귀가 시 조퇴)
 - 조퇴3회는 결석 1회와 같음
- 3) **유급:** 전체 수업 일수의 20% 초과 결석 시 유급 (결석일 10번 초과)

▶ 출석 인정 처리 기준

- 해당 학생은 사유 발생 전 또는 사유 발생 후 **7일 이내** 각 반 담임선생님에게 증빙서류 제출

사유	출석 인정 기간	제출 서류	비고
친족사망	3일	-사망진단서, 가족관계증명서 -왕복 비행기표	-부모, 조부모, 형제/자매, 자녀
본인결혼	3일	-청첩장, 혼인신고서 -왕복 비행기표	-날짜, 시간 및 진위여부 파악 후 종강 시 출석 적용
감염병	3일	-병원에서 발급한 진단서 또는 소견서(질병코드 및 격리기간 기재) 원본	-출석 인정 법정 감염병 해당 여부는 행정실 확인 필요
입원	10일	-입퇴원 확인서 원본	-미용 목적 입원은 제외
대학원생 공적인 행사 참여	참여기간	-공문, 행사 브로슈어 -담당 교수 확인서	-개인적인 행사 일정은 제외
학부 수업시간과 한국어과정 수업 겹침	해당기간	-수업 시간표	-계절학기는 출석 인정에서 제외

※ 주의 사항

- 결석하면 담임선생님께 꼭 연락하기, 연락 없으면 무단결석 처리됨.
- 전화번호나 주소가 변경되면 담임선생님께 연락하기
- **방학 혹은 학기 중** 본국 방문 예정 시 담임선생님께 연락 및 행정실에서 여행 허가 신청 필수
- 본국 방문 전 미리 비자 연장을 하고, 문제가 없을 시에만 방학 중 여행 가능함.
 (여행허가서 작성 및 증빙자료 제출 필수)

3. 문화체험 및 법령교육

1) 문화체험

- ① 전체 문화체험: 2025.11.13. (목)
 - 문화체험은 상황에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.
- ② 문화체험은 정규 수업 일수에 포함됨.
 ▶ 문화 체험 공결 규정은 정규 수업과 같음.

2) 한국법령이해 교육

- ① 본 원 수강생 모두 한국법령이해 교육 이수 필수
- ② 해당 교육을 이수하고 교육 참여 서명을 완료해야 함.

교육횟수	학기당 1회
교육내용	한국법령이해 교육

※ 교육 일정은 본원에서 추후 공지하며, 일정 및 내용은 본원 사정에 따라 변경될 수 있음.

4. 진급 및 장학

1) 진급과 수료

↳ 시험(중간, 기말시험)성과와 출석률로 결정

○ **중간시험: 2025년 10월 1일(수), 10월 2일(목)**

○ **기말시험: 2025년 11월 10일(월), 11월 11일(화)**

※ 시험 결시자는 유급처리 됨.

↳ 진급 조건이 충족되는 경우에만 수료증 발급

※ **해당 학기 출석률 80% 미만이면 다음 학기 재등록 불가(귀국)**

※ **3회 연속 유급 시 다음 학기 재등록 불가(귀국)**

※ **어학연수 비자(D-4) 소지는 2년까지만 가능**

▣ **수료 조건: 아래 조건이 모두 충족되어야 수료 후 진급 가능**

- ① 성적 반영비율은 중간시험 50%, 기말시험 50%로 한다.
 (중간시험 만점 50점, 기말시험 만점 50점)
- ② 쓰기, 듣기, 읽기, 말하기 4과목 중간시험, 기말시험을 포함한 성적 평균이 70점 이상 이어야 하며, 말하기 성적은 반드시 70점 이상이어야 함.
- ② 출석률 80% 이상

▣ 유급 사항

- ※ 시험 중 부정행위 적발되면 해당 과목 0점 처리 및 유급
- ※ 4과목 (쓰기, 읽기, 듣기, 말하기) 평균이 70점 미만
- ※ 말하기 평균 성적 70점 미만
- ※ 같은 급에서 연속 3회 연속 유급 시 다음 학기 재등록 불가
- ※ 시험 미응시 및 결석 시 유급 처리

2) 장학금

: 장학금은 재학 기간 중 한 학기 수강료의 20%에 해당하는 금액까지만 수여 가능

- ① **장학금 수여 선정 기준** : 매 학기 반별 1등에게 1학기 수강료의 20% 장학금 수여.
- ② **장학생 기본 충족 조건** : 성적 평균 95점 이상, 출석률 90% 이상 학생 중에서 우수한 학생 선발(출석률 반영) ※ 이에 장학금 대상자가 없는 반이 발생할 수 있음.

↳ 장학금 수령

- a. 등록 전 : 장학금 차감 후 등록금 입금
- b. 등록 후 : 다음 학기(학기 시작 일주일 이내)에 학생 본인 명의의 통장 사본 제출 후 통장으로 입금

3) 우수상과 모범상

- ① 각 반에서 해당 학기 평균 성적 85점 이상 및 출석률 85% 이상인 학생 중 선발
- ② 우수상은 각 반에서 장학금 수상자 다음으로 성적이 높은 학생 선발
- ③ 모범상은 각 반에서 성적이 3위인 학생 선발
- ④ 위 1)번 기준으로 인해 각 반별로 수상자가 없을 수 있음.
- ⑤ 다음 학기 재등록 여부 및 해당 학기 재수강 여부와 상관없이 위 조건에 해당하면 상장 수상 가능
- ⑥ 우수상 및 모범상 수상자에게 상장과 상품 수여

4) 한양대학교 학부 입학 신청 시 장학금 혜택 적용

(한양대학교 기합격 입학생(조건부) 및 GKS정부초청 장학생 제외)

한양대학교 학부 입학생 중 본원 4급 이상 수료자에게 장학금 혜택 부여

(단, 정규 서류 제출 기간에 서류를 제출한 학생만 해당되며, 입학 시 해당자에 한하여 선발)

- ① 4급 수료자 : 학부 첫 학기 수업료의 30% 감면 (ERICA 학부에만 해당)
- ② 5급 수료자 : 학부 첫 학기 수업료의 50% 감면
- ③ 6급 수료자 : 학부 첫 학기 수업료의 100% 감면

5. TOPIK(한국어능력시험) 급수 취득 관련

1) TOPIK 2급 이상 취득 필수

- ① 4학기 이상 연수 중이거나 연수 예정인 학생들은 1년 내 TOPIK 2급 이상 급수를 필히 취득하고 행정실(각 국가 담당자)에 결과를 알려야 함.

2) TOPIK 단체 응시 신청

- ① 본교는 TOPIK 시행장으로 선정됨에 따라 응시를 희망하는 학생들은 TOPIK II 단체접수 신청 기간에 신청 가능(선착순, 별도 공지 예정)

3) TOPIK II 시험 대비 특별반 운영

- ① TOPIK II 시험 대비를 위해 매 학기 모의시험을 포함한 실전 대비 특별반 운영 (일정 별도 공지 예정)

6. 환불 규정

▶ **한국어 정규과정 수업료 환불 신청 기간별 환불 안내**

구분		환불신청시기	환불금액
개강 전		개강 전	기 납입한 수강료 전액
개강 후	수업일수 1~20일 (개강 1주~4주)	수업일 1~7일	1~20일 수업료의 2/3 + 21~50일까지의 수업료
		수업일 8~10일	1~20일 수업료의 1/2 + 21~50일까지의 수업료
		수업일 11~20일	21~50일까지의 수업료
	수업일수 21일~40일 (개강 5주~8주)	수업일 21일~27일	21~40일까지의 수업료의 2/3 + 41~50일까지의 수업료
		수업일 28~30일	21~40일까지의 수업료의 1/2 + 41~50일까지의 수업료
		수업일 31~40일	41~50일까지의 수업료
수업일수 41일~50일 (개강 9주~10주)	수업일수 41일~50일	환불 금액 없음	

- 단, 선납한 학기의 수업료는 해당 학기 개강전-전액, 개강후-환불신청시기 별 환불 함.
- 입학금 및 보험료는 환불 불가
- 해외 송금 환불 신청 시 수수료는 본인 부담
- 본원 표준 입학허가서를 통해 C-3 또는 D-4비자를 발급 받는 학생의 환불은 본원에서 요구하는 서류를 제출하는 경우에 한함.
- 세부 사항 및 각 비자 타입별 제출 서류는 등록금 환불 신청 시 반드시 행정팀에 문의하여야 함
- 반환 사유 발생일은 개강일부터 수업일수를 기준으로 산정하며 휴일은 제외함
- **환불 신청 시 어학연수 비자(D-4)도 함께 취소됨**

- 어학연수 비자(D-4) 소지자가 본 교육원의 수강료를 납부 후 중도에 학기를 포기하고 귀국하는 경우, 외국인등록증을 반납하고 난 후 확인된 출국일을 환불신청일로 적용함
- 어학연수 비자(D-4) 소지자가 다른 비자 변경으로 인해 수강료 환불을 신청할 경우, 변경된 체류 자격이 확인할 수 있는 서류를 제출하여야 환불 가능.
 - ex) D-4에서 D-2로 변경 시 D-2로 비자 바뀐 것이 확인된 시점에 환불 가능,
 - D-4에서 F-6로 변경 시 체류자격 변경이 완료된 외국인등록증 사본 제출하여야 환불 가능.
- 이 외 자세한 내용은 학교 규정을 준용함
- 등록금 현금영수증 발급이 필요한 경우 해당 학기가 끝나기 전에 행정팀에 문의

▶ **전학 및 휴학 불가**

- 전학 제도 폐지로 인해 학교를 옮기고 싶다면 본국으로 돌아가서 그 학교에 새로 지원하여 새로운 어학연수 비자(D-4)를 받아 입국해야 함.
- 학기 중 휴학은 불가하며, 본 과정을 취소하고 귀국하여야 함.

7. 체류 관련 중요 사항

- 1) 출입국 관리사무소에서 학생들의 체류 상태를 상시 확인하고 있음. 만약, 3일 이상 무단결석을 하면 학교에서 출입국 관리사무소에 연락함.
- 2) 비자 연장 기한 내에 비자 연장을 못했을 경우, 불법체류자로 분류가 되어 불이익을 당하게 되며 그 책임은 학생 본인에게 있음.
- 3) 처음 4학기를 등록했지만 중간에 수강을 취소하고 귀국하는 경우, 귀국이 확인되었을 때 나머지 학비에 대한 환불을 진행함. 해외 송금 수수료는 학생 본인이 부담해야 함.
- 4) 수강 취소 후 출국 예정 날짜에 출국 사실이 확인되지 않는 경우는 즉시 불법 체류로 간주하며 출입국 관리사무소에 연락함.
- 5) 재학 중 다음 학기 재등록을 완료하여야 비자 연장을 위한 서류 발급이 가능함.
- 6) **체류지 변경 신고 의무:** 이사를 하는 경우에는 2주 이내에 새로운 체류지의 시, 군, 구청 또는 관할 출입국관리사무소에 방문하여 체류지 변경 신고를 해야 함. 2주 이내에 체류지 변경 신고를 하지 않는 경우, 벌금 부과 및 비자 연장에 불이익이 있을 수 있음. (관할 행정복지센터는 도로명주소 사이트(www.juso.go.kr)에서 확인 가능)
- 7) **국민건강보험 가입 의무:** 모든 외국인인 입국일로부터 6개월 후 자동으로 "국민건강보험"에 가입되며, 유학생 보험과는 별개로 국민건강보험료를 납부해야 함. 국민건강보험료 체납 시에는 건강보험 혜택 제한 및 비자 연장 제한 등 불이익이 있을 수 있음.

8. 외국인등록 및 비자 연장 안내사항

**** 본인의 체류 만료 일자를 확인하여, 만료 2달 전 출입국 사무소 예약 필수**

※ **D-4 비자 관련 안내 사항**

-외국인등록, 비자 연장 등 비자 관련 업무는 안산 출입국관리사무소에서 처리함



* 안산출입국 외국인사무소

- 위치 : 고잔역(4호선) 2번 출구 맞은 편
- 주소 : 경기 안산시 단원구 광덕4로 96 부일빌딩 2층
- 근무 시간: 09:00~18:00
- 전화 문의: 1345
- 방문 예약: www.hikorea.go.kr >>접수증 출력해서 가져가기
(방문 예약이 매우 많으니, 최소 2달 전 미리 예약하기)

1) 외국인등록

- **D-4 비자 소지자는 한국 입국으로부터 90일 내에 외국인 등록 필수**

*외국인등록 필요 서류

- 1) 여권 원본, 사본
- 2) 통합 신청서 (홈페이지 다운로드 혹은 출입국관리사무소 방문하여 작성)
- 3) 컬러 사진 1매(3.5cm×4.5cm 여권용 사이즈)
- 4) 수수료 35,000원(학교 단체접수 별도 안내 예정)
- 5) 거주지 증명 서류(집 계약서, 기숙사 거주 확인서(기숙사에서 발급) 등)
- 6) 재학증명서->하루 전 행정실에 구글폼으로 미리 신청 필요.

- 외국인등록 단체접수 일정 (25가을학기 신입생)

- 서류 접수 : 2025.08.28. (목) ~ 2025.09.05. (금)



- 공지사항 바로가기



2) 비자 연장 -> 비자 만료 2달 전에 미리 출입국 방문일 예약필수

*비자 연장 필요 서류

- 1) 여권사본
- 2) 통합신청서 (홈페이지 다운로드 혹은 출입국관리사무소 방문하여 작성)
- 3) 외국인등록증
- 4) 수수료 6만원
- 5) 체류지 입증 서류 : 집 계약서 또는 기숙사 거주 확인서(기숙사에서 발급) 등
- 6) 재학증명서, 성적증명서, 학비납입증명서 ->하루 전 구글폼으로 미리 신청 필요.
- 7) 기타 은행잔고증명서 혹은 사유서-출입국 심사 시 개별 요청할 수 있음.

9. 학생 아르바이트 허용 기준

① 어학연수 비자(D-4)인 경우 필요 서류를 준비해 행정실 담당자의 확인을 받고 출입국관리 사무소에 허가를 받은 후 아르바이트 가능.(D-2 학생비자 소지자의 경우 국제팀 문의 필요)

D-4 : 입국한 지 6개월 이후부터 아르바이트 가능,

이수 학기 전체 학교 출석률 90% 이상만 가능

제조업, 건설업, 과외나 교습 아르바이트 불가

사용자와 직접 고용계약을 체결하지 않은 유학생은 아르바이트 불가

(고용주와 사용자가 일치하여야 하며 파견근로는 제한)¹⁾

원거리 근무자 불가(거주, 대학 소재 기준 최대 수도권 1시간30분 이내 거리를 적정거리로 간주함)

TOPIK 2급 취득->주중 25시간 이내까지 가능. (공휴일, 방학 기간 포함)

TOPIK 2급 미취득->주중 10시간 이내까지 가능. (공휴일, 방학 기간 포함)

② F-1 비자 : 아르바이트 불가

③ F-2, F-3 비자 : 출입국에 문의

④ F-4 비자 : 단순 직종 아르바이트 불가. 통역, 강사 등 전문직, 사무 직종 아르바이트 가능

⑤ F-5, F-6 비자 : 제한 없이 가능

⑥ C-3 비자 : 아르바이트, 취업 불가

*필요 서류: 사업자등록증, 시간제취업확인서, 여권, 외국인등록증, 통합신청서, 근로계약서 사본(시급 표기), 성적 또는 출석 증명서, TOPIK 증명서

※ 필요 서류는 사무실에 문의한 후 준비하여 출입국사무소에 제출하여 허가받아야 합니다.

※ 불법 아르바이트 적발 시 : 고용주 과태료, 학생 벌금, 비자 연장에 불이익이 생길 수 있으며 본원에서 징계 또는 퇴학 처리될 수 있음.

1) 취업 알선 업체, 인력파견 업체 등에 소속되어 일당제 또는 파견제 형식으로 취업하는 경우 허가 제한

10. 마무리

▶ 수업 시간 내 안내 사항

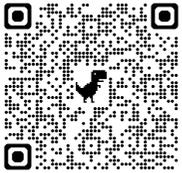
- ① 수업 시간에 녹음, 녹화 및 촬영 불가
- ② 수업 중 휴대폰 사용 금지
- ③ 교실에서 음식물 섭취 금지
- ④ 수업 시간에 잡담 금지

▶ 증명서 발급

- 하루 전 행정실에 구글폼으로 미리 신청하고 다음 날 수령 가능

(재학증명서, 납입증명서, 성적증명서 등)

- 비자 연장을 위한 모든 서류는 등록금 납부를 완료하여야 발급이 가능함.



▶ 여행허가 신청서

- 방학 혹은 학기 중 본국 방문 예정 시 여행 허가 신청 필수

- 본국 방문 전 미리 비자 연장을 하고, 문제가 없을 시에만 방학 중 여행 가능함.

(여행허가서 작성 및 증빙자료 제출 필수)



▶ 학교 도서관 이용

- 국제교육원 학생증 또는 M 모바일로 도서관 출입 가능

- 좌석제가 아닌 자유열람실만 이용 가능(도서 대여는 불가)

- 신입생의 경우 행정실(컨벤션센터 205호)에서 학생증 수령 (교환학생, 재학생, 조건부 제외)

- 도서관 출입 바코드에 오류가 있는 경우 도서관 1층 경비원을 통해 입장하고 도서관 3층 사무실에 문의 요망

▶ 기숙사 이용

- 기숙사 방 안에서는 절대 흡연 및 음주를 할 수 없음

- 기숙사에서는 반려동물을 키울 수 없음

- 위 사항들로 적발 시 벌점을 받고 퇴사 처리될 수 있으며, 불이익은 본인의 책임임

- 기숙사 수칙을 지키지 않아 지속적인 민원이 발생할 경우 제적 조치 될 수 있음

- 자세한 안내 사항은 기숙사 홈페이지를 수시로 확인 요망 <http://hydorm.hanyang.ac.kr/>

- 기숙사 호실 부족으로 인하여, 외부에서 살던 학생은 기숙사 신청 및 거주가 불가함

- 기숙사 재입사 신청 시 기숙사 호실 부족으로 재입사 신청이 불가할 수 있음

기숙사 재입사 신청 시 기숙사 벌점, 국제교육원 출석률 등 전반적으로 평가하여 기숙사 거주자가 선발됨. 기숙사 선발에 탈락되면 정해진 날짜에 기숙사를 퇴사하고, 외부에 숙소를 구해야 함

- 기숙사 생활관 벌점은 수시로 확인하여 신청에 불이익 없도록 관리하여야 함

벌점 확인은 기숙사 행정실에서 확인할 수 있음

※ 문의사항

1) 행정실

: 오리엔테이션 자료 및 한국어 과정 기타 문의 사항은 아래 국제교육원 담당 연락처로 연락 바랍니다.

① 중국 국적 담당: 황새롬 031-400-5835 (huangxin09@hanyang.ac.kr)

② 몽골 국적 담당: 임은경 031-400-5842 (christie01@hanyang.ac.kr)

③ 기타 국적 담당: 김보경 031-400-5836 (qhrud001115@hanyang.ac.kr)

※ 근무시간(8:30~17:30) 외에는 즉시 답변이 불가할 수 있음

2) 기숙사

: 기숙사 관련 문의사항은 아래 기숙사 담당 연락처로 연락 바랍니다.

① 인재관 남학생 담당: ch035891@hanyang.ac.kr

② 창의관 여학생 담당: skgus1120@hanyang.ac.kr

③ 창의관 남학생 담당: ysa2319@hanyang.ac.kr

※ 근무시간(8:30~17:30) 외에는 즉시 답변이 불가할 수 있음